



BUREAU OF INDIAN STANDARDS
Department of Consumer Affairs
Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution, Govt. of India
Manak Bhawan, 9 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002



ADVERTISEMENT NO. 3/2020/ESTT (DEPUTATION)

Bureau of Indian Standards (BIS), the statutory body under the Ministry of Consumer Affairs, Food and Public Distribution (Department of Consumer Affairs), Govt. of India and responsible for activities in the field of Standardization, Product and System Certification, Hallmarking of Gold/Silver Jewellery, Laboratory Testing, etc. in the country, **INVITES** applications from the ELIGIBLE individuals for filling up of vacancies in the following posts on **DEPUTATION BASIS** at BIS Headquarters, New Delhi and its offices located in the country, as per the details given below:

Sl. No.	Name of the Post	Level of the Post	No. of vacancies likely to be filled up	Place where lying vacant	
1.	Deputy Director (Administration & Finance)	Level -11 (Rs. 67700-208700)	04	Kolkata-01 Mumbai-01	Chennai- 01 Chandigarh-01

I) Eligibility:

- i) Officers holding analogous post on regular basis; OR
- ii) Officers with five years regular service in the Level – 10 (56100-177500) in the pay matrix and possessing five years' experience in the field of Administration/Finance.

II) Educational & other qualifications required for the post:

For Deputy Director (Administration) :

- i) Master of Business Administration (with Personnel Specialization) of two years' duration from a recognized university. All India Council for Technical Education approved institution; or Post Graduate Degree/Post Graduate Diploma in Personnel Management/Human Resource Management of two years' duration from a recognized university. All India Council for Technical Education approved institution; or Degree in law from a recognized university/Bachelor of law.

For Deputy Director (Finance) :

- i) Bachelor's Degree from a recognized University; and
- ii) Chartered Accountant/ Cost & Works Accountant/ Subordinate Accounts Service Accountant/ Master of Business Administration (with finance specialization).

2.	Deputy Director (Marketing & Consumer Affairs)	Level -11 (Rs. 67700-208700)	03	Kolkata-01 Chandigarh-01	Mumbai-01
----	---	---------------------------------	----	-----------------------------	-----------

I) Eligibility:

- i) Officers holding analogous post on regular basis; OR
- ii) Officers with five years' regular service in the Level-10 (Rs.56100-177500) in the pay matrix.

II) Educational & other qualifications required for the post:

- i) Masters of Business Administration (Marketing) or Master's Degree or Post Graduate Diploma in Mass Communication or Master's Degree or Post Graduate Diploma in Social Work from a recognized University/Institution.

Sl. No.	Name of the Post	Level of the Post	No. of vacancies likely to be filled up	Place where lying vacant
3.	Deputy Director (Library)	Level -11 (Rs. 67700-208700)	01	BIS-HQ, New Delhi

I) Eligibility:

- i) Officers holding analogous post on regular basis; OR
- ii) Officers with five years' regular service in the Level-10 (Rs.56100-177500) in the pay matrix.

II) Educational & other qualifications required for the post:

- i) Master's Degree (Post Graduate Degree) in Library Science or Library and Information Science from a recognized University or Institution;

OR

Post Graduate Diploma in Library Science or Library and Information Science from a recognized University or Institution.

4.	Section Officer	Level-7 (Rs. 44900-142400)	20	Kolkata - 02 Ahmedabad-01 Parwanoo-01 Bhubneshwar-01 Ghaziabad-01 New Delhi (HQs) and BIS-Labs, BIS NITS (10)	Chennai-01 Rajkot-01 Jammu-01 Faridabad-01
----	------------------------	-------------------------------	----	--	---

I) Eligibility:

- i) Persons holding analogous post on regular basis; OR
- ii) Candidates in the Level-6 (Rs.35400-142400) in the pay matrix with three years regular service.

II) Educational & other qualifications required for the post:

Master of Business Administration (with Personnel/ Finance specialization) of two years' duration from a recognized university/ All India Council for Technical Education approved Institution;

OR

Post Graduate Degree/ Post Graduate Diploma in Personnel Management/ Human Resource Management/ Finance of two years 'duration from a recognized university/ All India Council for Technical Education approved Institution.

5.	Librarian	Level-7 (Rs. 44900-142400)	01	Chennai-01
----	------------------	-------------------------------	----	------------

I) Eligibility:

- i) Persons holding analogous post on regular basis; OR
- ii) Candidates in the Level-6 (Rs.35400-112400) in the pay matrix with three years regular service.

II) Educational & other qualifications required for the post:

Master's Degree in Library Science from a recognized University; or Master's Degree in Library and Information Science from a recognized University; or Degree in Library Science from a recognized University; or Degree in Library and Information Science from a recognized University.

6.	Deputy Librarian	Level-6 (Rs. 35400-112400)	03	Kolkata -01 NITS, Noida- 01	Mumbai-01
----	-------------------------	-------------------------------	----	--------------------------------	-----------

I) Eligibility:

Persons holding analogous post on regular basis.

II) Educational & other qualifications required for the post:

Master's Degree in Library Science or Master's Degree in Library and Information Science from a recognized University.

NOTE :

1. **Period of deputation:** For the initial period of One year from the date of joining which is further extendable based on the satisfactory performance for a period likely to be decided on mutual consent of both the organizations. The total period of deputation shall not exceed three years in any case. This is applicable for all the above posts as mentioned.
2. The other terms and conditions for recruitment on deputation are given in the ***Annexure-I***.
3. The candidates, irrespective of any category, who fulfill the eligibility criteria required for the posts, as detailed above, may send their applications **through proper channel** in the prescribed proforma, given in ***Annexure II***, so as to reach to **Director (Establishment), Bureau of Indian Standards, Manak Bhavan, 9, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi 110002** alongwith attested copies of certificates relating to age, caste/category, qualifications and experience within 45 days from the date of publication of this advertisement in the 'Employment News'/Rozgar Samachar. The application should be sent **only** by **Speed Post** in the envelope superscribing "**The application for the post of -----**
(name of the post applied for) on **Deputation**".
4. The concerned authorities are requested to forward the applications of the **eligible** candidates alongwith their (i) APAR dossiers (attested copies) for the last five years; (ii) Vigilance Clearance Certificate; and (iii) Integrity Certificate duly signed by the appropriate authority.
5. The **Declaration** to be submitted by the candidate alongwith the certificate for the use of forwarding authorities, is given in ***Annexure – III & IV***.

Annexure – I

Terms and conditions

1. **Maximum Age Limit** : 56 years (On the closing date of the receipt of applications)
2. **Last date of receipt of applications** :
45 days from the release of advertisement in the Employment News / Rozgar Samachar.
3. **Others:**
The general terms & conditions of deputation, shall apply.
4. Departmental candidates of BIS will not be eligible to apply for the post on deputation.
5. BIS reserves right to increase or decrease the number of vacancies in any or all posts. BIS also reserves right to withhold or cancel the recruitment process at any time without assigning any reason. No correspondence shall be entertained in this regard.

Annexure – II

Application Form

(To be filled in Capital Letters)

Name of the Post applied for

1. Name of the Applicant :
2. a) Father's Name :
b) Husband's Name (wherever applicable) :
3. Category (General/SC/ST/OBC/PWD) :
4. Date of Birth :
5. Age as on last date of receipt of application: ----years-----months-----days.
6. Present Post held and date of regular appointment to the post :
7. Scale of Pay and Present Basic Pay :



Level in the Pay Matrix (as per 7 th CPC)	Present Pay in the Level in the Pay Matrix (as per 7 th CPC)

8. Name of Present Ministry/Dept/Orgn. :
(where presently employed)
9. Preference for place of posting : i) _____
(From among the places given in ii) _____
Advertisement, wherever required) : iii) _____
10. Educational Qualification (Graduation onwards):

Examination passed	Name of the University/ Institute	Subject(s)/ Discipline	Division/ Grade	Percentage of Marks	Year of Completion

11. Details of other qualifications, required for the post:

Name of the Degree/ diploma/etc	Name of the University/ Institute	Subject(s)/ Discipline	Division/ Grade	Percentage of Marks	Year of Completion

12. Experience (In Chronological Order):

Ministry/Dept. /Organization	Post Held on regular basis	Scale of pay / Pay drawn	Period of Service		Total Experience (years/ months)	Nature of duties performed
			From (date)	To (date)		

13. Address for Correspondence (in capital letters) :

i) (a) Office Address :

.....

.....

.....

(b) Residential Address:

.....

.....

.....

ii) Mobile No.

iii) Email ID

Dated :

(Signature of the Applicant)

(Name of the Applicant)

Annexure - III

DECLARATION

1. I hereby certify and declare that
 - (i) I have carefully gone through the conditions given in the Advertisement;
 - (ii) All the statements made and information given by me in this Application Form are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief;
 - (iii) I fulfill all the criteria of eligibility regarding age, educational/other qualifications and experience, etc prescribed, as on closing date of the receipt of applications for the post applied; and
 - (iv) In case my application is not received by BIS within the stipulated date due to postal delay or any reason, BIS will not be responsible for such delay.

2. I fully understand that in the event of incomplete Application Form OR any information or part of it, being found false or incorrect, before or after appointment, action can be taken against me by BIS and my candidature/appointment shall automatically stand cancelled/terminated.

(Name & Signature of the

Applicant)

Date :

Place :

Annexure - IV

(Certificate to be furnished by the Employer/Head of office/Forwarding authority)

Certified that the information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experiences mentioned in vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. It is also certified :-

- (i) Shri / Smt.fulfills the eligibility criteria given in the advertisement;
- (ii) That there is no vigilance/disciplinary case or criminal case pending or contemplated against Shri/ Smt./Ms.....
- (iii) That his/her integrity is certified.
- (iv) That his/her CR/APAR dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs/APAR for the last five years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary to the Govt. of India or above, are enclosed.
- (v) That no major/minor penalty has been imposed on him/her during that last ten years OR A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last ten years is enclosed (as the case may be).
- (vi) That the cadre controlling authority has no objection to the consideration of the applicant for the post mentioned in this advertisement and On Selection of Shri/Smt..... for the post of in BIS on deputation, he/she will be relieved at the earliest.

Signature _____

Name and Designation_____

Tel. No. _____

Office Seal

Place :

Date :

List of enclosures :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



भारतीय मानक ब्यूरो
उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय
(उपभोक्ता मामले विभाग), भारत सरकार
मानक भवन, 9 बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002



विज्ञापन सं. 3/2020/स्थापना (प्रतिनियुक्ति)

भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस), उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय (उपभोक्ता मामले विभाग), भारत सरकार के अंतर्गत सांविधिक निकाय है और देश में मानकीकरण, उत्पाद एवं पद्धति प्रमाणन, सोने/चांदी के आभूषणों की हॉलमार्किंग, प्रयोगशाला परीक्षण करने, इत्यादि के क्षेत्र में देश में कार्य करता है बीआईएस मुख्यालय, नई दिल्ली और देशभर में स्थित बीआईएस कार्यालयों में प्रतिनियुक्ति आधार पर द्वारा निम्नलिखित पदों पर रिक्तियाँ भरने हेतु पात्र अभ्यर्थियों से नीचे दिए गए विवरणानुसार ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है :

क्र. सं.	पद का नाम	पद का लेवल	भरे जाने वाले पदों की संख्या	स्थान जहाँ पद खाली हैं
1.	उपनिदेशक (प्रशासन एवं वित्त)	लेवल-11 (रु. 67700-208700)	04	कोलकाता -01 मुंबई -01 चेन्नई - 01 चंडीगढ़ -01

I) पात्रता :

- ऐसे अधिकारी जो नियमित आधार पर सदृश्य पदधारण किए हुए हैं: अथवा
- ऐसे अधिकारी जिन्होंने लेवल -10 (रु 56100-177500) में 5 वर्ष की नियमित सेवा की हो और जिनके पास प्रशासन व वित्त के क्षेत्र में अनुभव हो।

II) पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अहर्ताएं :

उपनिदेशक (प्रशासन) के लिए :

- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से दो वर्ष की मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (कार्मिक में विशेषज्ञता के साथ) किया हो। किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद द्वारा अनुमोदित संस्था से दो वर्ष की अवधि का कार्मिक प्रबंधन/मानव संसाधन प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिग्री या स्नातकोत्तर डिप्लोमा; अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् द्वारा अनुमोदित संस्था या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में डिग्री या विधि में स्नातक ।

उपनिदेशक (वित्त) के लिए :

- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री;
- चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट/कोस्ट एण्ड वर्क्स अकाउन्टेन्ट/सबोर्डिनेट अकाउन्टेन्ट सर्विस (एसएस) अकाउन्टेन्ट/ फाइनेंस में विशेषज्ञता के साथ मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए) किया हो।

2.	उपनिदेशक (मार्किटिंग एवं उपभोक्ता मामले)	लेवल-11 (रु. 67700-208700)	03	कोलकाता -01 मुंबई -01 चंडीगढ़ -01
----	--	-------------------------------	----	---

I) पात्रता:

- ऐसे अधिकारी जो नियमित आधार पर सदृश्य पदधारण किए हुए हैं: अथवा
- ऐसे अधिकारी जिन्होंने पे मैट्रिक्स के लेवल -10 (रु 56100-177500) में 5 वर्ष की नियमित सेवा की हो।

II) पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अहर्ताएं :

- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय संस्थान से मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (मार्किटिंग) या जनसंचार में मास्टर डिग्री या स्नातकोत्तर डिप्लोमा या सोशल वर्क में मास्टर डिग्री या स्नातकोत्तर डिप्लोमा।

क्र. सं.	पद का नाम	पद का लेवल	भरे जाने वाले पदों की संख्या	स्थान जहाँ पद खाली हैं
3.	उपनिदेशक (पुस्तकालय)	लेवल-11 (रु.67700-208700)	01	बीआईएस, मुख्यालय, नई दिल्ली

<p>I) पात्रता:</p> <p>i) ऐसे अधिकारी जो नियमित आधार पर सदृश्य पदधारण किए हुए हैं: अथवा</p> <p>ii) ऐसे अधिकारी जिन्होंने पे स्केल (रु 8000 - 13500) (पूर्व-संशोधित) [पीवी-3/रु 15600-39100+6600 (जीपी) में रखा गया है] में पाँच वर्ष की नियमित सेवा की हो;</p> <p>II) पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएं :</p> <p>i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से पुस्तकालय विज्ञान अथवा पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में मास्टर डिग्री (स्नातकोत्तर डिग्री)</p> <p style="text-align: center;">अथवा</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से पुस्तकालय विज्ञान अथवा पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर डिप्लोमा।</p>				
4.	अनुभाग अधिकारी	लेवल-7 (44900- 142400)	20	कोलकता (02) अहमदाबाद (01) परवानू (01) भुवनेश्वर (01) गाजियाबाद (01) मुख्यालय, नई दिल्ली, बीआईएस (प्रयोगशाला), बीआईएस प्रशिक्षण संस्थान, नोएडा (10) चेन्नई (01) राजकोट (01) जम्मू (01) फरीदाबाद (01)
<p>I) पात्रता :</p> <p>i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करने वाले व्यक्ति या</p> <p>ii) पे मेट्रिक्स में लेवल 6 (रु 35400 - 112400) में ऐसे अभ्यर्थी जिन्होंने तीन वर्ष की नियमित सेवा की है।</p> <p>II) पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएं :</p> <p>किसी मान्यता विश्वविद्यालय / अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद द्वारा अनुमोदित संस्था से दो वर्ष की अवधि का मास्टर ऑफ बिजनेस एड्मिनिस्ट्रेशन (कार्मिक/वित्त विशेषज्ञता सहित)</p> <p style="text-align: center;">अथवा</p> <p>किसी मान्यता विश्वविद्यालय / अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद द्वारा अनुमोदित संस्था से दो वर्ष की अवधि का कार्मिक प्रबंधन/मानव संसाधन प्रबंधन/वित्त में स्नातकोत्तर डिग्री या स्नातकोत्तर डिप्लोमा।</p>				
5.	लाइब्रेरियन	लेवल-7 (44900- 142400)	01	चेन्नई-01
<p>I) पात्रता :</p> <p>i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करने वाले व्यक्ति या</p> <p>ii) पे मेट्रिक्स में लेवल 6 (रु 35400 - 112400) में ऐसे अभ्यर्थी जिन्होंने तीन वर्ष की नियमित सेवा की है।</p> <p>II) पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएं :</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से लाइब्रेरी साइंस में मास्टर डिग्री; अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से लाइब्रेरी और इनफरमेशन साइंस में मास्टर डिग्री; या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से लाइब्रेरी साइंस में डिग्री या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से लाइब्रेरी और इनफरमेशन साइंस में डिग्री;</p>				
6.	डिप्टी-लाइब्रेरीयन	लेवल-6 (35400- 112400)	03	कोलकाता -01 मुंबई -01 एनआईटीएस नोएडा - 01
<p>I) पात्रता :</p> <p>नियमित आधार पर सदृश पद धारण करने वाले व्यक्ति या</p> <p>II) पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएं :</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से लाइब्रेरी साइंस में मास्टर डिग्री; किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से लाइब्रेरी और इनफरमेशन साइंस में मास्टर डिग्री</p>				

नोट-

1. प्रतिनियुक्ति की अवधि : कार्यभार संभालने की तारीख से 1 वर्ष की आरंभिक अवधि के लिए जिसे संतोषजनक

कार्यकारिता के आधार पर दोनो संगठनों की आपसी सहमति से अधिक बढ़ाया जा सकता है। किसी भी स्थिति में प्रतिनियुक्ति की अवधि 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। यह उपर्युक्त उल्लिखित सभी पदों पर लागू होगा।

2. प्रतिनियुक्ति पर भर्ती के लिए अन्य निबंधन एवं शर्तें **अनुलग्नक-I** में दी गई है।
3. किसी भी श्रेणी के उम्मीदवार, जो पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं, **अनुलग्नक-2** में दिए गए, निर्धारित प्रोफार्मा में अपना आवेदन उचित माध्यम द्वारा **निदेशक (स्थापना), भारतीय मानक ब्यूरो, मानक भवन, 9 बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002** को भेजें। आवेदन के साथ आयु, जाति/वर्ग, योग्यताएं और अनुभव से संबंधित प्रमाणपत्रों की प्रमाणित प्रतियां 'एम्प्लॉयमेंट न्यूज' /रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिन के भीतर भेजें। आवेदन केवल स्पीड पोस्ट डाक द्वारा भेजें और लिफाफे पर " प्रतिनियुक्ति पर ----- के पद के लिए आवेदन" लिखा हो।
4. संबंधित प्राधिकारी (i) एपीएआर डोजियर(पिछले पांच वर्षों की सत्यापित प्रतियां) (ii) सतर्कता से प्रमाण पत्र और iii) सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र के साथ पात्र उम्मीदवारों का आवेदन उक्त दस्तावेजों को संलग्न कर एवं उचित प्राधिकारी से विधिवत हस्ताक्षर कर अग्रेषित करें।
5. **अनुलग्नक-III एवं IV** में घोषणा पत्र एवं उम्मीदवार प्रमाण पत्र के साथ अग्रेषित करने वाले प्राधिकारियों को उनके उपयोग के लिए दें।

अनुलग्नक-I

नियम व शर्तें

1. **अधिकतम आयु सीमा:** 56 वर्ष (आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख तक)
2. **आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख –**
इम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने की तारीख से 45 दिनों तक
3. **अन्य :**
प्रतिनियुक्ति के लिए सामान्य नियम व शर्तें लागू होंगी।
4. बीआईएस के विभागीय कर्मचारी प्रतिनियुक्ति पदों पर आवेदन करने के लिए पात्र नहीं होंगे।
5. बीआईएस किसी भी या सभी पदों की रिक्तियों की संख्या बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बीआईएस बिना कोई कारण बताए किसी भी समय भर्ती प्रक्रिया को रोकने या रद्द करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है। इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

अनुलग्नक-II

**आवेदन प्रपत्र
(बड़े अक्षरों में भरें)**

आवेदन करने के लिए पद का नाम

1. आवेदक का नाम :
2. क) पिता का नाम :
ख) पति का नाम (जहाँ लागू हो) :
3. श्रेणी (सामान्य/एससी/एसटी/ओबीसी/पीडब्लूडी) :
4. जन्म तिथि :
5. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख तक आयु : ---- वर्ष ----- माह ----- दिन.
6. वर्तमान धारित पद और पद के लिए नियमित नियुक्ति की तारीख :
7. पे स्केल एवं वर्तमान बेसिक पे :



पे मैट्रिक्स में लेवल (7वें सीपीसी के अनुसार)	पे मैट्रिक्स में वर्तमान पे लेवल (7वें सीपीसी के अनुसार)

8. वर्तमान मंत्रालय/विभाग/संगठन का नाम :
(जहाँ वर्तमान में कार्यरत हैं)
9. तैनाती स्थान के लिए वरीयता (विज्ञापन में दिए गए स्थानों में से, जहाँ भी आवश्यक हो) :
i) _____
ii) _____
iii) _____
10. शैक्षणिक योग्यता (स्नातक से)

परीक्षा का नाम	विश्वविद्यालय/संस्था का नाम	विषय (विषयों)	डिवीजन/ग्रेड	अंकों का प्रतिशत	उत्तीर्ण होने का वर्ष

11. पद के लिए अपेक्षित अन्य योग्यताओं का ब्यौरा :

डिग्री/डिप्लोमा इत्यादि का नाम	विश्वविद्यालय/संस्था का नाम	विषय (विषयों)	डिवीजन/ग्रेड	अंकों का प्रतिशत	उत्तीर्ण होने का वर्ष

12. अनुभव (कालानुक्रम में):

मंत्रालय/विभाग/संगठन	नियमित आधार पर धारित पद	वेतन मान/आहरित वेतन	सेवा अवधि		कुल अनुभव (वर्ष/माह)	निष्पादित झूटी की प्रकृति
			से (तारीख)	तक (तारीख)		

13. पत्राचार के लिए पता (बड़े अक्षरों में) :

i) (क) कार्यालय :

(ख) आवासीय पता :

ii) मोबाइल नं.

iii) ईमेल आईडी

तारीख :

(आवेदक के हस्ताक्षर)

(आवेदक का नाम)

घोषणा

1. मैं एतद्वारा यह प्रमाणित एवं घोषणा करता हूँ कि
 - (i) मैंने विज्ञापन में दी गई सभी शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है।
 - (ii) इस आवेदन फॉर्म में मेरे द्वारा दिए गया सभी विवरण और जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सही है।
 - (iii) मैं आवेदन किए गए पद के लिए आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख को आयु, शैक्षणिक अन्य योग्यताएं और अनुभव इत्यादि के संबंध में निर्धारित सभी / पात्रता मानदंड पूरा करता हूँ।
 - (iv) डाक देरी से पहुंचने या किसी अन्य कारण से मेरा आवेदन निर्धारित तारीख तक बीआईएस में नहीं पहुंच पाता है तो बीआईएस ऐसे विलंब के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
2. मैं यह बात पूरी तरह समझता हूँ कि नियुक्ति के बाद या पहले आवेदन फॉर्म अधूरा होने या इसमें कोई भाग या सूचना अधूरी होने या गलत पाई जाने पर बीआईएस मेरे खिलाफ कार्रवाई कर सकता है और ऐसा होने पर मेरी उम्मीदवारी या नियुक्ति स्वतः ही रद्द/समाप्त कर दी जाएगी।

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

तारीख :

स्थान :

अनुलग्नक-IV

(प्रमाण पत्र कार्यालय / अग्रेषण प्राधिकारी के नियोक्ता / प्रमुख द्वारा प्रस्तुत किया जाएगा)

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी / विवरण सही है और अभिलेखों पर उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सही है। वह / उसके पास शैक्षणिक योग्यता और रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अनुभव हैं। यदि चयनित हो, तो उसे तुरंत राहत मिलेगी।

2. प्रमाणित किया जाता है कि :-

- (i) श्री/श्रीमती----- विज्ञापन में दिए गए पात्रता मानदंड को पूरा करते हैं;
- (ii) श्री / श्रीमती / श्रीमती ----- के खिलाफ कोई सतर्कता / अनुशासनात्मक मामला या आपराधिक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।
- (iii) कि उसकी निष्ठा प्रमाणित हो।
- (iv) मूल रूप से उसका सीआर / एपीएआर डोजियर सरकार के अवर सचिव के रैंक के एक अधिकारी द्वारा पिछले पांच वर्षों के लिए एसीआर / एपीएआर की संलग्न / फोटोकॉपी संलग्न है। भारत के ऊपर या ऊपर, संलग्न हैं।
- (v) कि पिछले दस वर्षों के दौरान उस पर कोई बड़ा / मामूली जुर्माना नहीं लगाया गया है या पिछले दस वर्षों के दौरान उस पर किए गए प्रमुख / मामूली जुर्माने की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।
- (vi) इस विज्ञापन में उल्लिखित पद के लिए आवेदक के विचार और श्री / श्रीमती के चयन पर कैडर नियंत्रण प्राधिकरण को कोई आपत्ति नहीं है। बीआईएस में प्रतिनियुक्ति पर के पद के लिए, उसे जल्द से जल्द राहत दी जाएगी।

हस्ताक्षर _____

नाम और पदनाम _____

दूरभाष संख्या _____

कार्यालय मुहर

स्थान :

तिथि :

संलग्नकों की संख्या :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.