

भारतीय मानक ब्यूरो

मानक भवन,9, बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002

विज्ञापन सं. 02(ए)/2019 स्थापना

निदेशक (विधि) पे मेट्रिक्स के लेवल-12 (पीबी-3/ग्रेड पे रुपए 7600)का पद सीधी भर्ती द्वारा भरना

भारतीय मानक ब्यूरो(बीआईएस)उपभोक्ता मामले, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, उपभोक्ता मामले विभाग, भारत सरकार के प्रशासनिक नियंत्रण में सांविधिक निकाय है, जो देश में मानकीकरण, उत्पाद और पद्धति प्रमाणन, स्वर्ण/रजत आभूषणों की हॉलमार्किंग, प्रयोगशाला परीक्षण इत्यादि क्षेत्र में गतिविधियां चलाता है, यह पेमेट्रिक्स के लेवल-12 में (पीबी-3/रु. 7600 के ग्रेड पे) निदेशक(विधि) के पद पर एक (01) रिक्ति को सीधी भर्ती द्वारा भरने के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

2. किसी भी श्रेणी के उम्मीदवार, जो पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं, **अनुलग्नक-1** में दिए गए, निर्धारित प्रोफार्मा में अपना आवेदन उचित माध्यम द्वारा **निदेशक(स्थापना), भारतीय मानक ब्यूरो, मानक भवन, 9 बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002** को भेजें। आवेदन के साथ आयु, जाति/वर्ग, योग्यताएं और अनुभव से संबंधित प्रमाणपत्रों की प्रमाणित प्रतियां 'एम्पलॉयमेंटन्यूज'/रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिन के भीतर भेजें। आवेदन केवल स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक द्वारा भेजें और लिफाफे पर **"सीधी भर्ती पर निदेशक(विधि)के पद के लिए आवेदन"** लिखा हो।

सामान्य अनुदेश

क) अपेक्षित योग्यता एवं अनुभव

i) विधि में डिग्री;

ii) श्रम कानून, नागरिक कानून, आदि या नागरिक या श्रम न्यायालयों में प्रैक्टिस या न्यायिक अनुभव; याचिका आलेख, लिखित बयान, प्रत्युत्तर, करार, कानूनों की व्याख्या करने वाली सलाह तैयार करने, आरोप पत्र तैयार करने आदि में निपुण; श्रम तथा औद्योगिक कानून,नागरिक एवं औद्योगिक कानून, सिविल एवं आपराधिक प्रक्रियाओं में पूर्णतः प्रवीण, वरिष्ठ पद पर कम से कम 10 वर्ष का अनुभव ।

2. अधिकतम आयु : 45 वर्ष (आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को)

3. आवेदन शुल्क - ₹ 800/-

सामान्य एवं ओबीसी श्रेणी से संबंधित उम्मीदवारों को नई दिल्ली में भुगतान किए जाने वाले भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट द्वारा अप्रतिदेय (नॉन-रिफंडेबल) आवेदन शुल्क देना अपेक्षित है। डिमांड ड्राफ्ट तीन माह के लिए वैध होना चाहिए। डिमांड ड्राफ्ट के पीछे अभ्यर्थी का नाम, पिता का नाम, टेलीफोन नंबर का उल्लेख किया जाना चाहिए। आवेदन पत्र के साथ संलग्न कटा-फटा/गलत ड्राफ्ट को अस्वीकृत कर दिया जाएगा। अनु.जा./अनु.ज.जा./दिव्यांग/महिला एवं बीआईएस के विभागीय उम्मीदवारों को कोई शुल्क देना अपेक्षित नहीं है। तथापि, आवेदन शुल्क में छूट लेने के लिए अनु.जा./अनु.ज.जा./दिव्यांग उम्मीदवारों को अपने आवेदन पत्र के साथ निर्धारित फॉर्मेट में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए अनु.जा./अनु.ज.जा./ दिव्यांग होने के प्रमाण पत्र, यथा लागू, की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करनी होगी।

4. आवेदन कैसे करें:

i) आवेदन केवल निर्धारित प्रोफार्मा(देखें अनुलग्नक-1) में विधिवत पूर्ण और स्वहस्ताक्षरित अनुप्रमाणित फोटो प्रतियों के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ जमा करें:

क) जन्म तिथि का प्रमाण

ख) योग्यताओं के संबंध में सभी प्रमाण पत्र/प्रशस्तियां [स्नातक स्तर से शुरू करते हुए सभी सेमेस्टर/वर्षवार मार्कशीट, डिग्री और डिप्लोमा प्रमाण पत्र]

ग) उम्मीदवार द्वारा आवेदन प्रपत्र में उल्लिखित अनुभव के विवरण के प्रमाणस्वरूप नियोक्ता (employer) द्वारा जारी पूर्ण एवं उपयुक्त प्रमाणपत्र/दस्तावेज।

(ii) उम्मीदवार आवेदन पत्र के साथ उपर्युक्त सभी दस्तावेज जमा करना सुनिश्चित करें। उम्मीदवार द्वारा उपर्युक्त आवश्यक दस्तावेजों में से कोई भी दस्तावेज जमा न किए जाने पर ऐसे उम्मीदवार की उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी।

(iii) विधिवत रूप से हस्ताक्षरित निर्दिष्ट आवेदन प्रपत्र और उस पर नवीनतम रंगीन पासपोर्ट साइज़ की फोटो तथा उसके साथ ऊपरलिखित साक्ष्यों/दस्तावेजों/एपीएआर की स्व-प्रमाणित प्रतियां "निदेशक (स्थापना), भारतीय मानक ब्यूरो, मानक भवन, 9 बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली - 110002" को केवल रजिस्टर्ड/स्पीड पोस्ट से भेजें। आवेदन वाले लिफाफे के ऊपर दांये कोने पर आवेदित पद का नाम अर्थात 'सीधी भर्ती द्वारा निदेशक (विधि)पद हेतु आवेदन' अंकित हो।

(iv) आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख 11 मार्च 2019

(v) आवेदन प्राप्त की अंतिम तारीख के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और निरस्त कर दिया जाएगा। आवेदन निरस्त किए जाने के संबंध में कोई सूचना नहीं भेजी जाएगी/आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

(vi) इस नियुक्ति की प्रक्रिया के संबंध में ब्यूरो को तब तक कोई मूल दस्तावेज न भेजें जब तक निर्देशित न किया जाए ।

(vii) उक्त पद हेतु बीआईएस के विभागीय अभ्यर्थियों (अर्थात् बीआईएस के कार्यरत कर्मचारी) के लिए अधिकतम आयु सीमा 50 वर्ष है ।

(viii) केन्द्रीय/राज्य/स्वायत्तशासी निकायों/पीएसयू इत्यादि के कार्यालयों में कार्यरत अभ्यर्थियों के आवेदन पत्र उपयुक्त माध्यम से भेजे जाने अपेक्षित हैं ।

5. नोट : निर्धारित अर्हता और अनुभव न्यूनतम है और मात्र इसका होना उम्मीदार को उक्त पद हेतु विचार करने का अधिकारी नहीं बनाता है । सक्षमता, परीक्षा/साक्षात्कार का आयोजन और चयन के संबंध में सभी मामलों में बीआईएस का निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए मान्य होगा ।

6. चयन प्रक्रिया : अनिवार्य योग्यता, अनुभव और आयु सीमा वाले उम्मीदवार ही इस पद के पात्र होंगे। चयन प्रक्रिया में स्क्रीनिंग समिति द्वारा आवेदनों की स्क्रीनिंग अथवा स्क्रीनिंग/लिखित परीक्षा शामिल हो सकती है । शोर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों का चयन समिति द्वारा साक्षात्कार लिया जाएगा। परीक्षा/साक्षात्कार अथवा दोनों का आयोजन नई दिल्ली में अथवा ब्यूरो द्वारा निर्णय लिए गए किसी अन्य स्थान पर होगा। उम्मीदवार का चयन योग्यता के आधार पर किया जाएगा। परीक्षा अथवा/और साक्षात्कार की सूचना उम्मीदवार को उनके द्वारा दिए गए ईमेल आईडी के माध्यम से दी जाएगी और वेबसाइट www.bis.gov.in पर भी इसे डिस्प्ले किया जाएगा। अतः उम्मीदवार नियुक्ति प्रक्रिया के विभिन्न चरणों के दौरान महत्वपूर्ण घोषणा/सूचना के लिए बीआईएस की वेबसाइट देखते रहें।

नोट : साक्षात्कार में आने के लिए सामान्य निवास स्थान से लघुतम मार्ग से आने-जाने का द्वितीय श्रेणी का रेल यात्रा किराया दिया जाएगा ।

अन्य नियम व शर्तें तथा सामान्य निर्देश

- i) सीधी भर्ती वाले पद हेतु आयु में छूट भारत सरकार के नियमों/बीआईएस विनियमों के अनुसार होगी।
- ii) उम्मीदवार नोट करें कि भर्ती के किसी भी स्तर पर यदि यह पाया जाता है कि उम्मीदवार ने कोई गलत/असत्य सूचना/दस्तावेज प्रस्तुत किया है, तो उसकी उम्मीदवारी तत्काल रद्द कर दी जाएगी और विधि/नियम के अनुसार कार्रवाई की जाएगी।
- iii) भर्ती के लिए किसी भी प्रकार के प्रतिनिधित्व/सिफारिश किए जाने पर उम्मीदवार की उम्मीदवारी अयोग्य घोषित कर दी जाएगी।
- iv) उम्मीदवारों के पास एक वैध ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए जिसकी प्रविष्टि आवेदन पत्र में उचित स्थान पर की जाए और भर्ती प्रक्रिया पूरी होने तक वह सक्रिय / वैध रहे। एक बार दी गई

- ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर में कोई भी बदलाव स्वीकार नहीं किया जाएगा। गलत या समाप्त हो चुकी ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर के लिए उम्मीदवार स्वयं जिम्मेदार होगा।
- v) उम्मीदवार नोट करें कि भर्ती के सभी स्तरों पर उनकी उम्मीदवारी अनंतिम होगी, बशर्ते कि वह ब्यूरो द्वारा समय-समय पर जारी किए गए मानदंड/अन्य आदेश या विशेष पद के लिए निर्धारित योग्यता शर्तों को पूरा करता हो। आवेदन पत्र में किसी भी प्रकार के गलत / असत्य/ संदिग्ध सूचना को प्रस्तुत करने के लिए उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर (परीक्षा / साक्षात्कार से पहले या बाद में) अयोग्य घोषित किया जा सकता है।
- vi) किसी भी प्रकार का पक्ष-प्रचार अयोग्यता होगी।
- vii) भर्ती प्रक्रियाओं के किसी भी स्तर के दौरान डाक विलंब / नुकसान / चूक के लिए ब्यूरो जिम्मेदार नहीं होगा।
- viii) ब्यूरो के पास इस विज्ञापन में किसी भी भूल-चूक/अंतर के मामले में किसी भी प्रावधान और अधिसूचित रिक्तियों में परिवर्तन/संशोधन की परिस्थिति में विज्ञापन और भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।
- ix) **चेतावनी:** ब्यूरो में चयन मुक्त, निष्पक्ष और योग्यता पर आधारित होगा। किसी भी स्तर पर चयन प्रक्रिया को प्रभावित करने का प्रयास सेवा से उम्मीदवारी को समाप्त किया जा सकता है और संबंधित व्यक्ति के खिलाफ कानूनी कार्रवाई की जाएगी।
- x) भर्ती प्रक्रिया सहित इस विज्ञापन से होने वाला कोई भी विवाद केवल दिल्ली में स्थित न्यायालयों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।
- xi) उम्मीदवार की नियुक्ति उसके/उसकी चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ घोषित होने, और बीआईएस में लागू सेवा एवं आचरण नियमों के अधीन है। बीआईएस का निर्णय अंतिम होगा और उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होगा।
7. **घोषणाएं:** आगामी सभी घोषणाएं/विवरण समय-समय पर बीआईएस वेबसाइट www.bis.gov.in पर प्रकाशित/उपलब्ध करा दिए जाएंगे।

नोट : विज्ञापन में जहां भी हिंदी भाषा के माध्यम में किसी प्रकार का संशय उत्पन्न होगा वहाँ पर अंग्रेजी भाषा का विज्ञापन मान्य होगा |

निदेशक(स्थापना)
ईमेल-estt@bis.org.in
नई दिल्ली-110002



BUREAU OF INDIAN STANDARDS

Manak Bhavan, 9, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi – 110002

Advertisement No.02(A)/2019/Estt.

Filling up the post of DIRECTOR (LEGAL) in the Level-12 in the pay matrix [PB-3/Grade pay of Rs.7600] on DIRECT RECRUITMENT

Bureau of Indian Standards (BIS), statutory body under the administrative control of Govt. of India, Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution, Department of Consumer Affairs and engaged in the activities in the field of Standardization, Product and System Certification, Hallmarking of Gold/Silver Jewellery, Laboratory Testing etc., in the country, **INVITES** applications for filling up of One (01) vacancy in the post of **DIRECTOR (LEGAL)** in the Level-12 in the Pay Matrix **[PB-3/Grade pay of Rs.7600] by Direct Recruitment.**

2. The candidates, irrespective of any category, who fulfill the eligibility criteria required for the post, may send their applications in the prescribed proforma, given in **Annex I**, so as to reach to **Director (Establishment), Bureau of Indian Standards, Manak Bhavan, 9, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi 110002** alongwith self attested copies of certificates relating to age, caste/category, qualifications and experience within 45 days from the date of publication of this advertisement in the 'Employment News'/Rozgar Samachar. The application should be sent **only** by **Registered post/Speed Post** in the envelope superscribing "**THE APPLICATION FOR THE POST OF DIRECTOR (LEGAL) ON DIRECT RECRUITMENT**".

GENERAL INSTRUCTIONS:

1. QUALIFICATION AND EXPERIENCE REQUIRED :

- i) A Degree in Law,
- ii) at least 10 years' experience in senior position in labour laws, civil laws, etc., or practice in civil or labour courts or judicial experience; proven ability in drafting of petitions, written statements, replications, agreements, written opinions involving interpretation of laws, preparation of charge-sheets, etc.; full proficiency in labour and industrial laws, civil and criminal procedures.

2. Maximum age : 45 Years
(As on the closing date of the receipt of applications)

3. Application Fee - Rs. 800/-

Candidates belonging to General and OBC category are required to pay a non-refundable application fee by Demand Order in favour of **Bureau of Indian Standards, payable at New Delhi**. Demand Draft must be valid for three months. Candidate's name, Father's name, Telephone No. must be mentioned on reverse of Demand Draft. Mutilated/ incorrect drafts enclosed with application are liable to be treated as rejected. No fees would be required to be paid by SC/ST/PWD/Women & BIS Departmental candidates. However, for claiming exemption in application fee, SC/ST/PWD candidates will have to attach a self attested copy of SC/ST/PWD certificate as applicable, issued by the Competent Authority in the prescribed format alongwith their applications.

4. How to Apply:

- (i) Applications should be sent only in prescribed proforma [refer **Annex I**] duly completed and signed alongwith self-attested photocopies of the following documents:
 - a) Proof of Date of Birth.
 - b) All certificates/Testimonials in respect of qualifications [all semesters/year-wise Mark Sheets, Degree and Diploma Certificates starting from Graduation onwards].
 - c) Complete and proper Experience Certificates/ Documents issued by Employer in support of experience details mentioned by the candidate in the application form.
- (ii) Candidates should ensure that they submit all the documents mentioned above alongwith the application. In the event of failure of candidate to submit any of the required documents as mentioned above, the application of such candidate shall be liable to be rejected.
- (iii) The prescribed application form duly signed and affixing latest passport size color photograph alongwith and self-attested copies of the testimonials/documents/demand draft mentioned above should be sent to "**The Director (Establishment), Bureau of Indian Standards, Manak Bhavan, 9 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002**" by regd./speed post only. Envelope containing application should be superscribed with the name of post applied for e.g. "**Application for the post of Director (Legal) on Direct Recruitment**" on top **Right Hand corner of the envelope**.
- (iv) **Closing date of receipt of applications : 11 March 2019**
- (v) Application received after closing date shall not be entertained and will stand rejected. No communication shall be made/ entertained regarding rejection of application.
- (vi) No original documents are required to be sent to Bureau in connection with this recruitment process unless directed to do so.
- (vii) The upper age limit (maximum age) for the post in respect of Departmental candidates of BIS (i.e. serving employees of BIS) is 50 years.
- (viii) The candidates working in the offices of Central/State/Autonomous Bodies/PSU etc. are requires to send their application through proper channel.

5. Note : The prescribed qualification and experience is minimum and mere possessing of the same does not entitle candidate to be considered for the post. Decision of the BIS in all matters regarding eligibility, conduct of Test/Interview and Selection shall be final and binding on all the candidates.

6. Selection Process: Candidates possessing the essential qualifications, experience and age limit shall be eligible for the post. Selection Process may involve Screening of Applications by Screening Committee or Screening/Written Test. Candidates shortlisted would be interviewed by the Selection Committee. The test/interview or both would be conducted at New Delhi or at any place that may be decided by the Bureau. The candidates will be selected on the basis of merit. Schedule of test or/and interview will be intimated to the candidates through their given email ID and the same will be displayed on Website www.bis.gov.in also. Therefore, candidate should keep checking their email and visiting the BIS website for important announcement/ information throughout the selection processes at various stages.

Note: The expenses upto second class train fare for to and fro journeys from normal place of residence by shortest route shall be payable for appearing in interview.

OTHER TERMS AND CONDITIONS AND GENERAL INSTRUCTIONS

- (i) Age relaxation for direct recruitment post shall be as per GOI's rules/BIS regulations.
- (ii) Candidates should note that, if at any stage of recruitment, it is found that the candidate has submitted any false/fabricated information/documents, his/her candidature will be cancelled immediately and he/she will be liable for action as per Law/Rules.
- (iii) Any representation/recommendation for recruitment will make the candidature of a candidate liable for disqualification.
- (iv) Candidates should have a valid e-mail ID & Mobile No. which should be entered at appropriate place in the application form and must remain active/valid until recruitment process is completed. No change in the e-mail ID & mobile No. will be accepted once submitted. The candidate himself shall be responsible for wrong or expired e-mail ID & Mobile No.
- (v) Candidates should note that their candidature at all stages of recruitment is purely provisional, subject to satisfying the prescribed eligibility conditions as per Recruitment Rules for particular post & other orders/ norms issued time to time by the Bureau. Submission of any false/incorrect/dubious information in application form shall disqualify the candidate at any stage of selection process (before or after test/interviews).
- (vi) Canvassing in any form will be a disqualification.
- (vii) The Bureau will not be responsible for postal delays/loss/failure during any stage of recruitment process.
- (viii) Bureau reserves the right to amend/modify vacancies notified and any provision of this advertisement in case of any errors and omissions/deviation or to cancel the advertisement and recruitment if the circumstances so warrant.
- (ix) **Warning:** Selection in the Bureau is free, fair and merit based. Any attempt to influence the selection process detected at any stage is liable to lead to termination of the candidature of service and legal action against the concerned individual will be initiated.
- (x) Any resulting dispute arising out of this advertisement including the recruitment process shall be subject to the sole jurisdiction of the Courts situated at Delhi.
- (xi) Appointment of candidate shall be subject to his/her being declared medically fit, and also subject to service and conduct rules applicable to BIS. Decision of BIS will be final and binding on candidates.

ANNOUNCEMENTS: All further announcements/details will only be published /provided on BIS website www.bis.gov.in from time to time.

Director [Establishment]
e-mail: estt@bis.org.in
New Delhi-110002

PROFORMA**APPLICATION FOR THE POST OF DIRECTOR [LEGAL] ON DIRECT RECRUITMENT BASIS**

1. Name
- a) Father's Name :
- b) Husband's Name(wherever applicable) :
2. Address: i) Correspondence
- ii) Permanent
- iii) E-mail ID
- iv) Contact nos.
(Mob)

Affix latest
passport size
Photograph duly
pasted and self
attested.

3. Date of Birth (in Christian era): DD/MM/YY.....
- Age on the closing date of advertisement:

4. DETAILS OF EDUCATIONAL QUALIFICATIONS (GRADUATION ONWARDS):

EXAMINATION PASSED	UNIVERSITY/ INSTITUTION	SUBJECT/ DISCIPLINE	YEAR OF PASSING	PERCENTAGE OF MARKS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

5. DETAILS OF OTHER QUALIFICATIONS, if any :

EXAMINATION PASSED	UNIVERSITY/ INSTITUTION	SUBJECT/ DISCIPLINE	YEAR OF PASSING	PERCENTAGE OF MARKS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

6. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same):

Qualification and Experience required	Qualification/Experience possessed by the officer
i) A Degree in Law, ii) at least 10 years' experience in senior position in labour laws, civil laws, etc, or practice in civil or labour courts or judicial experience; proven ability in drafting of petitions, written statements, replications, agreements, written opinions involving interpretation of laws, preparation of charge-sheets, etc; full proficiency in labour and industrial laws, civil and criminal procedures.	

7. Please state clearly whether in the light of entries made above, do you meet the requirements for the post.

Yes No

(Signature of candidate)

8. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Sl. No	Office/ Institution/ Organization	Nature of Organisatio n Central/State/ Autonomous/ Govt. Undertaking/ University/ Private/ NGO/ others	Post held	Period			Basic Pay scale as per 6 th /7 th CPC preferred	Nature of duties (in detail)
				From	To	Length of service Years/ Months)		

9. Details of Demand Draft enclosed :
10. Nature of present employment i.e. ad-hoc or temporary or quasi-permanent or permanent:
11. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state
- a) The date of initial appointment :
- b) Period of appointment on deputation/contract:
.....
- c) **Name and complete address** with e-mail address and contact nos. of the parent office/organization to which you belong
.....
12. Additional details about present employment Please state whether working under (indicate the name of your office against the relevant column)
- (a) Central Government
(b) State Government
(c) Autonomous Organisation
(d) Government Undertakings
(e) Universities
(f) Others
13. Please state whether you are working in the same department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade:
14. Are you in revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale:
15. Total emoluments drawn per month:
16. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post (this among other things may provide information w.r.t.
- (i) additional academic qualifications
(ii) Professional training and
(iii) work experience over and above prescribed in vacancy circular/advertisement) (Note Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)

(Signature of candidate)

- 17. Whether belongs to SC/ST/OBC/PWD :
- 18. Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publication and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/ Societies and (iv) any other information. (Note: Enclose a Separate Sheet if the space is insufficient)
- 19. Whether applied anywhere else also? If yes, pl mention details and present status:
.....

Declaration

I hereby declare that I have carefully gone through the qualifications, experience and general instructions as mentioned in the advertisement notifying the vacancy and certify that, the particulars given by me are correct and true to the best of my knowledge . I am well aware that the application proforma duly signed by me will be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. In case, any information is found to be false at any stage, even after the appointment, my candidature/services may be terminated without notice or any compensation in lieu thereof.

Place:
Date:

(Signature of the Candidate)

Name of the Candidate:
(IN BLOCK LETTERS)
Address:
E-mail address:

List of Enclosures:
1)
2)