

NOTICE

INTERVIEW

FOR THE POST OF -

DEPUTY DIRECTOR [HINDI] BY DEPUTATION

- **DATE & TIME : 1000 hrs on 18 July 2018 (Wednesday)**
- **VENUE : Bureau of Indian Standards
Room No.350, Manak Bhavan,
9 B.S.Z. Marg, New Delhi-110002**
- The following shortlisted candidates have been called for Interview :

Sl. No.	Name of the recommended candidates
1.	Ms. Vandita
2.	Shri Mehar Singh

INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES:

1. Your candidature is purely provisional. The process of interview may take whole day.
2. The candidates are required to **bring duly-filled enclosed Bio-data Form alongwith self-attested copy of each certificate** attached and one recent passport size photograph duly pasted on it.
3. They are also required to **bring all the Original Certificates relating to their educational and professional Qualifications, caste, age, experience,** etc mentioned in their application for verification, **failing which they will not be allowed to appear for the Interview.**
4. The candidates already employed in the Central Govt. /State Govt. /Autonomous Organizations/Statutory Organizations/Banks/PSU/etc., are required to bring **“No Objection Certificate” and “Last Pay Certificate”** issued by authorized officer of your present employer.
5. **PLEASE NOTE THAT IF CANDIDATE DO NOT FULFIL THE PRESCRIBED QUALIFICATIONS, EXPERIENCE AND CONDITIONS FOR THIS POST AS GIVEN IN THE ADVERTISEMENT, HE/SHE WILL NOT BE INTERVIEWED.**
6. Candidate's admission to the interview is **provisional** and subject to fulfilling all the conditions prescribed for the post. If it is found, later on, that he/she do not fulfil any of the conditions of eligibility for the post, her/his candidature will be cancelled and no appeal against such cancellation will be entertained. Candidates should, therefore, **check carefully and satisfy themselves** that they meet all the conditions of eligibility.
7. No interim query/correspondence will be entertained.
8. Please keep visiting our website www.bis.gov.in for updates.

Encl: BIO DATA FORM

Sd/-

[Shoaib Akhter]
Assistant Director [Establishment]

Date: 04 July 2018

सूचना

साक्षात्कार

प्रतिनियुक्ति द्वारा उपनिदेशक (हिंदी) पद के लिए

तिथि और समय 18 जुलाई 2018 (बुधवार को 1000 बजे)

स्थान : भारतीय मानक ब्यूरो

कमरा नं. 350, मानक भवन

9 बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002

निम्नलिखित चयनित अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए बुलाया गया है:

क्रम सं.	अनुशंसित अभ्यर्थियों का नाम
1	श्रीमति वंदिता
2	श्री मेहर सिंह

अभ्यर्थियों के लिए निर्देश :

1. आपकी अभ्यर्थिता पूर्ण रूप से अस्थायी है। साक्षात्कार प्रक्रिया में पूरा दिन लग सकता है।
2. अभ्यर्थी को विधिवत् रूप से भरे हुए **संलग्न बायो डाटा फॉर्म** के साथ प्रत्येक प्रमाण पत्र की **स्वप्रमाणित प्रति लानी होगी** जिस पर हाल की एक पासपोर्ट साइज फोटो लगी हो।
3. उन्हें सत्यापन के लिए उनके आवेदन में **उल्लिखित शैक्षिक और व्यावसायिक योग्यता, जाति, आयु, अनुभव इत्यादि से संबंधित सभी मूल प्रमाण पत्र** भी लाने आवश्यक होंगे, जिसके न होने पर उन्हें साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
4. केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्त संगठनों/सांविधिक संगठनों/ बैंक/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम आदि में कार्यरत अभ्यर्थियों को अपने वर्तमान नियोक्ता के प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी " **अनापत्ति प्रमाण - पत्र**" और "अंतिम वेतन प्रमाण-पत्र" लाना होगा।
5. कृपया नोट करें कि यदि अभ्यर्थी इस पद के लिए विज्ञापन में दी गई निर्धारित अर्हताओं, अनुभव और शर्तों को पूरा नहीं करता हैं, तो उसका साक्षात्कार नहीं लिया जाएगा।
6. साक्षात्कार में अभ्यर्थी का प्रवेश अस्थायी है और वह पद के लिए निर्धारित सभी शर्तों को पूरा करता हो। यदि बाद में यह पाया जाता है कि वह पद के लिए योग्यता की शर्तों में से किसी भी शर्त को पूरा नहीं करता है, तो उसकी अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी और इस तरह के रद्दीकरण के विरुद्ध किसी अपील पर विचार नहीं किया जाएगा। **अभ्यर्थियों सावधानी से जांच कर लें और स्वयं को संतुष्ट कर लें** कि वे योग्यता की सभी शर्तों को पूरा करते हैं।
7. किसी अंतरिम पूछताछ / पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
8. अद्यतन जानकारी के लिए कृपया हमारी वेबसाइट www.bis.gov.in पर जाएं।

संलग्न : बायोडाटा फॉर्म

हस्ता/-

(शोएब अख्तर)

सहायक निदेशक (स्थापना)

दिनांक : 04 जुलाई 2018

BIO-DATA FORM

[To be filled by the candidate before appearing in the Interview for Recruitment to the post of
Deputy Director(Hindi)]

Sl. No. _____

Affix here your recent
Passport size photo

1. Name of the Candidate [in capital letters] _____

2. Date of Birth [dd/mm/yy]: _____

3. Category: [SC/ST/OBC/PH/Ex-Ser] _____
[attach self-attested copy of certificate]

4. Father's Name: _____

5. Husband's name: _____
(in case of married female candidate)

6. Communication Address: _____

7. Permanent Address: _____

Email:/Mob.No. _____

8. Nationality/Religion: _____

9. Educational Qualification:

	Name of Degree/Diploma and passing University/Institution	Year of Passing	Percentage obtained
(i)			
(ii)			
(iii)			

10. Experience:

	Name of Organization and post held	Period of Post Held	Year(s) of Experience
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			

11. Whether No Objection and Last Pay Certificates from present employer obtained: _____

12. Whether applied anywhere else also? If yes, pl. Mention details and present status: _____

I hereby declare that the entries in this form and the supporting documents attached by me are true to my best knowledge and belief and I am also aware that the same would be assessed by the Selection Committee in the interview.

Date:
Candidate

Place

Signature of the

Note: Self attested supporting documents in respect of entries made at points 2, 3, 9 and 10 (from all previous and current employers) are to be attached with this form.