



**Manak Bhavan, 9, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi – 110002**

**Advertisement No. 01/2017 (B)/ Estt.**

(Reference: Indicative Advertisement No. 01/2017 (B)/ Estt. Published in the Employment News / Rozgar Samachar dated 29.04.2017)

Bureau of Indian Standards (BIS), statutory body under the administrative control of Govt. of India, Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution, Department of Consumer Affairs and engaged in the activities in the field of Standardization, Product and System Certification, Hallmarking of Gold/Silver Jewellery, Laboratory Testing etc., in the country, **INVITES** applications from the employees of Central Govt./State Govt./PSU/Autonomous Organizations for filling up the vacancies of **Section Officer in Level – 7 in the Pay Matrix**, as per 7<sup>th</sup> CPC, [PB-2/Rs. 9300-34800 + Grade Pay of Rs. 4600] on **deputation basis** on the terms and conditions given in **Annexure - I**.

2. The candidates, irrespective of any category, who fulfill the eligibility criteria required for the post, may send their applications through proper channel in the prescribed proforma, given in **Annexure II**, so as to reach to **Director (Establishment), Bureau of Indian Standards, Manak Bhavan, 9, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi 110002** alongwith attested copies of certificates relating to age, caste/category, qualifications and experience within 45 days from the date of publication of this advertisement in the 'Employment News'/Rozgar Samachar. The application should be sent **only by Speed Post** in the envelope superscribing "**The application for the post of Section Officer on Deputation**".

3. The concerned authorities are requested to forward the applications of the **eligible** candidates alongwith their (i) APAR/ACR dossiers (attested copies) for the last five years; (ii) Vigilance Clearance Certificate; and (iii) Integrity Certificate duly signed by the appropriate authority.

4. The **Declaration** to be submitted by the candidate alongwith the certificate for the use of forwarding authorities, is given in **Annexure – III**.

5. The ST category employees of Central Govt. / State Govt. / PSU / Autonomous Organizations are encouraged to apply for recruitment to the post of Section Officer on deputation.

-----

## ANNEXURE – I

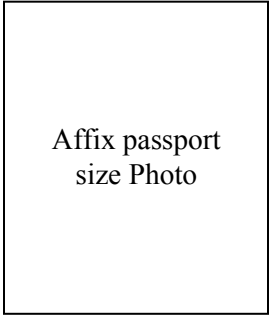
### Terms and conditions

1. Name of the post - Section Officer
  2. Pay-Scale - **Level – 7** in the Pay Matrix, as per 7<sup>th</sup> CPC  
[PB-2/Rs. 9300-34800+Grade Pay of Rs. 4600]
  3. Number of vacancies - Five (05) [Number of vacancies may increase  
OR decrease]
  4. BIS Offices, where vacancies are likely to be filled up:
    - (i) BIS HQ, New Delhi;
    - (ii) Chandigarh;
    - (iii) Kolkata;
    - (iv) Mumbai;
    - (v) Chennai.
- Note: Posting can be done at any of the Branch/Regional Office also (other than the above places), as per the requirement of the Bureau:
5. Method of recruitment - Deputation
  6. Maximum Age Limit - 56 years  
(On the closing date of the receipt of applications)
  7. Eligibility -
    - a) (i) Persons holding analogous post on regular basis; or
    - (ii) Candidates in Level – 6, as per 7<sup>TH</sup> CPC (PB-2/Rs.9300-34800 with Grade Pay of Rs. 4200 with five (05) years regular service in the Grade
    - b) University Degree with LL.B
  8. Period of Deputation - One year extendable upto two or three years
  9. Last date for receipt of applications - 45 days from the release of the advertisement in the Employment News/Rozgar Samachar
  10. Others: The general terms & conditions of deputation, shall apply.

*Note: Departmental candidates of BIS will not be eligible to apply for the post on deputation*

-----

**A N N E X U R E - I I**  
**Application Form**  
 (To be filled in Capital Letter)



1. Name of the Applicant :
2. a) Father's Name :  
 b) Husband's Name (wherever applicable) :
3. Category (General/SC/ST/OBC/PWD) :
4. Date of Birth :
5. Age as on last date of receipt of application: ---years---months---days.
6. Present Post held and date of regular appointment to the post :
7. Scale of Pay and Present Basic Pay :

<b>Pay Band &amp; Grade Pay OR Level (as per 7<sup>th</sup> CPC)</b>	<b>Present Pay in Pay Band and Grade Pay OR Level (as per 7<sup>th</sup> CPC)</b>

8. Name of Present Ministry/Dept/Orgn. :
9. Preference for place of posting : i)  
 (From among the places given in advertisement) ii)  
 iii)
10. Educational Qualification (Graduation onwards)

Examination passed	Name of the University/Institute	Subject(s)/Discipline	Division/Grade	Percentage of Marks	Year of Completion

11. Details of other qualifications, required for the post:

Name of the Degree/diploma/etc	Name of the University/Institute	Subject(s)/Discipline	Division/Grade	Percentage of Marks	Year of Completion

12. Experience (In Chronological Order)

Ministry/Dept./Organization	Post Held on regular basis	Scale of pay / Pay drawn	Period of Service		Total Experience (years/months)	Nature of duties performed
			From (date)	To (date)		

13. Address for Correspondence (in capital letters)

i) a) Residential Address :

b) Office Address :

ii) Telephone/mobile No. :

iii) Email ID, if any :

Dated:

(Signature of the Applicant)  
(Name of the applicant)

**ANNEXURE - III**

**DECLARATION**

1. I hereby certify and declare that
  - (i) I have carefully gone through the conditions given in the Advertisement;
  - (ii) All the statements made and information given by me in this Application Form are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief;
  - (iii) I fulfill all the criteria of eligibility regarding age, educational/other qualifications and experience, etc prescribed, as on closing date of the receipt of applications for the post applied; and
  - (iv) In case my application is not received by BIS within the stipulated date due to postal delay or any reason, BIS will not be responsible for such delay.
  
2. I fully understand that in the event of incomplete Application Form OR any information or part of it, being found false or incorrect, before or after appointment, action can be taken against me by BIS and my candidature/appointment shall automatically stand cancelled/terminated.

(Name & Signature of the Applicant)

Date :

Place :

**CERTIFICATE**

(For use of Forwarding Authority)

1. It is certified that;
  - (i) Shri / Smt. ....fulfills the eligibility criteria given in the advertisement;
  - (ii) There is no vigilance/administrative case either pending or contemplated against Shri / Smt. ....; and
  - (iii) No major/minor penalty has been imposed on Shri/Smt. .... during the last 10 years. (In case any penalty was imposed, the details thereof may please be given)
  
2. Duly attested copies of APARs/ACRs of the applicant, for the last five years, are enclosed herewith.
  
3. On Selection of Shri/Smt..... for the post of Section Officer in BIS on deputation, he/she will be relieved at the earliest.

(Signature of the Forwarding Officer)

Date:

Name :

Place:

Designation :

Seal :



# भारतीय मानक ब्यूरो

मानक भवन , 9 बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002

विज्ञापन सं. 01/2017 (बी)/स्था.

(संदर्भ: एम्प्लोयमेंट न्यूज/ रोजगार समाचार दिनांक 29.04.2017 में प्रकाशित सूचकांक विज्ञापन संख्या सं. 01/2017 (बी/स्था.)

भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस), उपभोक्ता मामले, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, भारत सरकार के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन सांविधिक निकाय एवं देश में मानकीकरण, उत्पाद एवं पद्धति प्रमाणन, स्वर्ण/रजत आभूषण की हॉलमार्किंग, प्रयोगशाला परीक्षण इत्यादि से जुड़ा कार्यालय अनुलग्नक-1 में दिये गए शर्तों एवं निबंधनों के आधार पर प्रतिनियुक्ति पर लेबल-7 पे मैट्रिक्स में, 7 वें सीपीसी के अनुसार, (पे बैंड- 2/रु 9300-34800 –ग्रेड पे रु 4600/-) में अनुभाग अधिकारी की रिक्तियों को भरने के लिए केंद्रीय सरकार/राज्य सरकार/पीएसयू/स्वायत्त संगठनों के कर्मचारियों से आवेदन पत्र आमंत्रित करता है ।)

2. अभ्यर्थी किसी भी श्रेणी के हो, पद हेतु अपेक्षित योग्यता मानदंडों को पूरा करते हों तो अनु. ॥ में दिये निर्धारित प्रोफार्मा में उचित माध्यम से अपना आवेदन पत्र भेज सकते हैं। ताकि एम्प्लोयमेंट न्यूज /रोजगार समाचार के उक्त विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिनों के भीतर आयु, जाति/श्रेणी अहर्ताएँ और अनुभव संबंधी सत्यापित प्रतियाँ सहित निदेशक (स्थापना) भारतीय मानक ब्यूरो, मानक भवन, 9 बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002 को पहुंचाएँ। “प्रतिनियुक्ति पर अनुभाग अधिकारी के पद हेतु आवेदन पत्र” लिफाफे पर लिखकर अपने आवेदन को केवल स्पीड पोस्ट से भिजवाएँ।

3. संबंधित प्राधिकारियों से अनुरोध है कि वे योग्य अभ्यर्थियों के

I. APAR/ACR डोजियर (सत्यापित प्रतियाँ) पिछले पांच वर्षों की ;

II. सतर्कता क्लीयरेंस प्रमाण पत्र;

III. निष्ठा प्रमाण पत्र,

जो कि उपयुक्त प्राधिकारियों द्वारा विधिवत् हस्ताक्षरित हो, सहित उनके आवेदन को भिजवाएँ।

4. अग्रेषण प्राधिकारियों के प्रयोगार्थ प्रमाण पत्र सहित अभ्यर्थियों द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली घोषणा अनुलग्नक III में दी गई है।

5. केंद्रीय सरकार/राज्य सरकार/पीएसयू/स्वायत्त संगठन के अनुसूचित जनजाति के कर्मचारियों को प्रतिनियुक्ति पर अनुभाग अधिकारी के पद की भर्ती हेतु आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाए।

नोट: विज्ञापन में जहां भी हिन्दी भाषा के माध्यम से किसी प्रकार का संशय उत्पन्न होगा वहाँ पर अंग्रेजी भाषा का विज्ञापन मान्य होगा।

## अनुलग्नक-1

### नियम और शर्तें

1. पद का नाम - अनुभाग अधिकारी
  2. वेतनमान - स्तर-7 वेतन मैट्रिक्स में 7वीं सीपीसी के अनुसार [पीबी-2/रूपये 9300-34800 + ग्रेड वेतन रु 4600]
  3. रिक्तियों की संख्या - पाँच (05) [रिक्तियों की संख्या बढ़ या कम हो सकती हैं]
  4. बीआईएस कार्यालय, जहाँ रिक्त पदों को भरने की संभावना है :
    - (i) बीआईएस मुख्यालय, नई दिल्ली;
    - (ii) चंडीगढ़;
    - (iii) कोलकाता;
    - (iv) मुम्बई;
    - (v) चेन्नई
- नोट : ब्यूरो की आवश्यकता के अनुसार पोस्टिंग किसी भी शाखा/क्षेत्रीय कार्यालय में भी की जा सकती है (उपरोक्त के अलावा) ।
5. भर्ती की विधि - प्रतिनियुक्ति
  6. अधिकतम आयु सीमा - 56 वर्ष  
(आवेदन प्राप्त होने की समाप्ति तिथि पर)
  7. पात्रता - क) (i) नियमित आधार पर समान पदों के व्यक्तियों; या  
(ii) स्तर-6 के उम्मीदवार, 7वीं सीपीसी के अनुसार [पीबी-2/रूपये 9300-34800 + ग्रेड वेतन रु 4200 के साथ पाँच (5) वर्ष नियमित ग्रेड में सेवा]  
ख) एलएलबी के साथ विश्वविद्यालय की डिग्री
  8. प्रतिनियुक्ति की अवधि - एक वर्ष, दो या तीन वर्ष तक बढ़ने योग्य
  9. आवेदन पत्र प्राप्ति के लिए एम्पलॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी करने अंतिम तिथि - की तारीख से 45 दिन
  10. अन्य : प्रतिनियुक्ति की सामान्य नियम और शर्तें लागू होंगी ।
- नोट : बीआईएस के विभागीय उम्मीदवार प्रतिनियुक्ति के पद के लिए आवेदन करने के लिए पात्र नहीं होंगे ।

-----

**अनुलग्नक-2**

**आवेदन प्रपत्र**

(बड़े अक्षरों में भरे जाने के लिए)

पासपोर्ट साइज  
फोटोग्राफ लगाएँ

1. आवेदक का नाम :
2. क) पिता का नाम :  
ख) पति का नाम (जहाँ कहीं भी लागू):
3. श्रेणी (सामान्य/अनु.जा./अनु.ज.जा./पीडब्ल्यूडी) :
4. जन्म की तारीख :
5. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार आयु : -----वर्ष-----महीने-----दिन
6. वर्तमान पद एवं पद पर नियमित नियुक्ति की तिथि :
7. वर्तमान मूल वेतन और पे-स्केल :

वेतन बैंड और ग्रेड वेतन या स्तर (7वीं सीपीसी के रूप में)	पे बैंड एवं ग्रेड वेतन में वर्तमान वेतन या स्तर (7वीं सीपीसी के रूप में)

8. वर्तमान मंत्रालय/विभाग/संगठन का नाम :
9. पोस्टिंग की जगह के लिए प्राथमिकता बताएँ : i)  
(विज्ञापन में दर्शाये स्थानों में से) ii)  
iii)
10. शैक्षिक योग्यता (स्नातक स्तर से) :

पास की गई परीक्षा	विश्वविद्यालय/ संस्थान का नाम	विषय	डिवीजन/ग्रेड	अंक प्रतिशत	पूर्णता का वर्ष



11. अन्य योग्यता का विवरण, पोस्ट के लिए अपेक्षित है:

डिग्री/डिप्लोमा आदि का नाम	विश्वविद्यालय/ संस्थान का नाम	विषय	डिवीजन/ग्रेड	अंक प्रतिशत	पूर्णता का वर्ष

12. अनुभव (कालानुक्रमिक क्रम में)

मंत्रालय/ विभाग/ संगठन	नियमित आधार पर पद	पे-स्केल/ आहरित वेतन	सेवा की अवधि		कुल अनुभव (वर्ष/माह)	कर्तव्यों का प्रकार
			से (तिथि)	तक (तिथि)		

13. पत्राचार के लिए पता (बड़े अक्षरों में)

(i) क) घर का पता :

ख) कार्यालय का पता :

(ii) टेलीफोन/मोबाइल नंबर :

(iii) ईमेल आईडी, यदि कोई हो:

दिनांक :

(आवेदक के हस्ताक्षर)

(आवेदक का नाम)

### अनुलग्नक-3

#### घोषणा

1. मैं इसके द्वारा प्रमाणित और घोषित करता हूँ
  - (i) मैंने सावधानीपूर्वक विज्ञापन में दी गई शर्तों को समझ लिया है;
  - (ii) इस आवेदन पत्र में दिए गए सभी बयान और सूचनाएँ मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सच, पूर्ण और सही हैं;
  - (iii) मैं उम्र, शैक्षिक/अन्य योग्यताओं और अनुभव आदि के बारे में आवेदन की प्राप्ति की समाप्ति तिथि के अनुसार आवेदित पद हेतु पात्रता के सभी मानदंडों को पूरा करता हूँ; और
  - (iv) यदि मेरा आवेदन देरी या किसी भी कारण से डाक द्वारा निर्धारित तारीख के भीतर बीआईएस द्वारा प्राप्त नहीं हुआ है तो बीआईएस ऐसी देरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
2. मैं पूरी तरह से समझता हूँ कि अधूरा आवेदन पत्र या किसी भी जानकारी की स्थिति में या इसके कुछ भाग, गलत या गलत पाया जा रहा है, नियुक्ति के पहले या बाद में बीआईएस द्वारा मेरे खिलाफ कार्यवाही हो सकती है और मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति स्वतः रद्द/समाप्त हो जायेगी।

दिनांक :

(आवेदक का नाम व हस्ताक्षर)

स्थान :

#### प्रमाण पत्र

(अग्रेषण प्राधिकारी के उपयोग के लिए)

1. प्रमाणित किया जाता है:
  - (i) श्री/श्रीमती ----- विज्ञापन में दिए गए मानदंडों को पूरा करता/करती है;
  - (ii) श्री/श्रीमती ----- के खिलाफ कोई सतर्कता/प्रशासनिक मामला लंबित नहीं है या विचार के लिए नहीं है।
  - (iii) पिछले 10 वर्षों के दौरान श्री/श्रीमती ----- पर कोई बड़ा/लघु जुर्माना लगाया नहीं गया है।
2. पिछले पाँच वर्षों से आवेदक के एपीएआर/एसीआर की उचित रूप से सत्यापित प्रतियाँ यहाँ संलग्न हैं।
3. श्री/श्रीमती ----- के बीआईएस में अनुभाग अधिकारी के पद पर चयन होने की स्थिति में उन्हें शीघ्र-अति-शीघ्र कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

(अग्रेषण अधिकारी के हस्ताक्षर)

दिनांक :

नाम :

स्थान :

पदनाम :

मुहर :